

T.C

SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI

KUMLUOVA PROF. DR. AYHAN ÖNDER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



KUMLUOVA PROF. DR. AYHAN ÖNDER ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: MUĞLA		İlçesi: SEYDİKEMER	
Adres:	Kumluova Mahallesi Nuri KESKİN Sokak No9 Seydikemer/Muğla	Coğrafi Konum(link):	https://maps.app.goo.gl/z7CzofiaDhfgWiCT6
Telefon Numarası:	0(252) 677 7289 – 0505 488 01 00	Faks Numarası:	0(252) 677 70 02
e-Posta Adresi:	755647@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kumluovaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	755647	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ümran İDACI

Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	19
2.8. ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)	33
2.9. GZFT ANALİZİ	37
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1. MİSYON	45
3.2. VİZYON	45
3.3. TEMEL DEĞERLER	45

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	46
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	50
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	54
4.1. MALİYETLENDİRME.....	61
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümran İDACI	Okul Müdürü	Uğur YILMAZ	Öğretmen
Cem KARADAĞ	Okul Müdür Yardımcısı	Hasan SAĞIR	Öğretmen
Ezgi DÜZENLİ	Öğretmen	Şirin GÖKTEPE ÖZTÜRK	Öğretmen
Esvet ILGINCIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Nazmiye Ezgi EŞ	Öğretmen
İbrahim CEYLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	İsmail Seçkin PEHLİVAN	Öğretmen
		Zeynep YIKICI	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1941 yılında köyümüzün cami mahallesinde okul temeli atılmış ve 5-6 yıl sonra tamamlanabilmiştir. Kumluova Belediye Başkanlığı öncülüğünde beldemize yeni okul yapmak için çalışma başlatıldı ve 2008 yılında yeni okulumuzun temeli atıldı. Okulumuzun yerinin hazırlanması ve binanın kaba inşaatını Kumluova Belediyesi yaptırdı. Geri kalan kısmını ise hayırsever hocamız, Prof. Dr. Ayhan ÖNDER tamamlamıştır. Okulumuzun adı hocamızın adı verilerek Kumluova Prof. Dr. Ayhan ÖNDER İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Öğrencilerimiz 2009/2010 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde yeni okulumuzda başlamıştır.

Okulumuzda; 12 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 bilgisayar odası, 1 hizmetli odası ile bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizi zenginleştirme çalışmalarımız sürmektedir. Basketbol ve voleybol sahamız mevcuttur, futbol için oyun alanımızın elverişli olduğu söylenemez. Ayrıca her sınıfımıza Belediye Başkanımız ve öğrenci velilerimizin katkılarıyla klima alınmıştır. Ancak okul bahçemizin dar olması, kalabalık öğrencilerimiz için yeterli oyun alanı imkânı tanımamaktadır.

Okumuz imkânları ölçüsünde ilçemizde yapılan sportif faaliyetlere katılmaktadır. 2003-2004 öğretim yılında küçükler futbol 4. s. 2006-2007'de Serbest güreş Muğla il birincisi, il ikincisi ve iki adet il üçüncülüğü vardır. Aynı yıl yıldız kız voleybol takımımızın ilçe ikinciliği başarıları vardır. 2011-2012'de yıldız erkek futbol takımımız yarı finale kadar çıkmıştır. Okulumuz yıllık ortalama 70 ile 90 öğrenci mezun vermekle olup bu öğrencilerimizin yarıya yakını SBS sınavlarına girmekte ve bir üst öğrenime devam etmektedir..

Okulumuz 6287 sayılı İlköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kurumlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile ilkokul ortaokul diye ayrılmıştır. 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı resmi gazetede yayınlanarak Kumluova Prof. Dr. Ayhan ÖNDER Ortaokulu adının almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerler doğru belirlenmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerektiğine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasada belirtilen ve resmi gazeteyle uygulanması kesinlik kazanmış olan 10.07.2018 tarihli ve 18.11.2012 tarihli 28471 sayılı yönetmeliklere göre İlçe Milli Eğitim Teşkilat yapılanmasının içinde bulunan Okul Teşkilatından sorumlu olan Okul İdaresi Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludur. Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev alanı kapsamındaki kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, Cumhurbaşkanlığı kararları, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Kumluova Prof. Dr. Ayhan ÖNDER Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır.

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler	27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okulumuzda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin kayıt kabul ve nakil gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 2) Eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, 3) Eğitimde fırsat eşitliği sağlanacak uygulamaları yürütmek 4) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, 5) Okulda kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek 6) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği ve devamlılığı sağlamak 7) Eğitime ilişkin proje geliştirmek uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak 8) Ulusal ve uluslararası projeleri ve araştırmaları takip etmek 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek. 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek 11) Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. 12) Kazandırılması gereken istendik davranış ve beceriler geliştirip kazandırmak 13) Rehberlik çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak 14) Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygularının gelişmesini sağlamak 15) Okulöncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak 16) Kurumumuzu fiziki olarak maddi yönden destekleyip koordine etmek. 17) Belirli gün ve haftaları organize edip uygulanmasını sağlamak.

Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Okul rehberlik planını hazırlayıp uygulanmasını sağlamak2) Velilere öğrenciler ve onların okul hayatları konusunda rehberlik hizmeti sağlamak ve yürütmek3) Öğrenci ve velilere okul rehberlik planı çerçevesinde eğitim planlamak ve verilmesini sağlamak4) Okul öncesinde çocuğun okula ve çevreye uyumlu olmasını, eğitsel gelişimini destekleyici (Motor, dil, bilişsel, v.b.) becerileri kazanmasını sağlaması için gerekli rehberlik çalışmalarının planlanması ve yapılması5) Öğrencilere kendini kabul etme, kişilerarası ilişkiler, aile ve toplum, güvenlik, sağlıklı hayat gibi konularda rehberlik etmek6) Rehberlik alanında öğretmen eksiği var ise Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirme talep etmek ve işlemleri yürütmek7) Öğretmenleri sınıf rehberlikleri konusunda yapacakları iş ve işlemlerde bilgilendirerek süreç yönetimini sağlamak.8) Psikososyal koruma, önleme ve müdahale gerektiren hizmetleri sunabiliyor olmak
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2) İlçede sosyal faaliyet gerçekleştiren STK ve Dernekler ile işbirliği yaparak sosyal faaliyet planlamak ve yürütülmesini sağlamak.3) Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek4) Öğrencilerin yapabilecekleri ve ilgilerinin olduğu sosyal etkinlikler ile ilgili dijital içerikleri çocuklara izletmek ve bakış açılarına bir yenisini eklemek
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sportif faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2) İlçe Gençlik Spor ile işbirliği içerisinde olup sportif faaliyetler planlayıp devam etmesini sağlamak3) İlçede bulunan diğer okulöncesi okullar ile sportif faaliyetler düzenleyerek okul olarak katılımın aktif olmasını sağlamak4) Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı sportif faaliyet yapan tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal faaliyet etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2) Bakanlık yada il ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı kültürel ve sanatsal faaliyetler yapan tesisler var ise öğrenci ve velileri yönlendirerek bilgi vermek3) Öğrencilerin yapabilecekleri ve ilgilerinin olduğu kültürel ve sanatsal etkinlikler ile ilgili dijital içerikleri çocuklara izletmek ve bakış açılarına bir yenisini eklemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1) Öğretmenlerin Mesleki gelişim faaliyetlerini düzenleyip yürütülmesini sağlamak2) Personel ile ilgili yapılacak etkinlikleri ve özlük haklarının iş ve işlemlerini yapmak ve takibini sağlamak3) Öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerini destekleyici mesleki gelişim çalışmalarına katılmak ve katılımını sağlamak

Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Okul aile birliği ile ilgili genel iş ve işlemleri yrtmek2) Okul Aile birliğinin toplantılarını düzenlemek ve tutulması gereken olan tutanak ve belgeleri tutmak3) Okulun her türlü fiziki, eğitim, sosyal ve sportif etkinliklerine katkı sağlamak4) Kurumda yapılması gereken alım tamir ve onarım işlerinde etkin rol oynamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) ğrencilerin davranış ve becerilerini arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve yrtlmesi2) ğrencilerin eğitim kurumumuza devamlarının sağlamak.3) Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde evre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenip yrtlmesi4) ğrencileri sadece akademik alanda değil her alanda farklı faaliyetler ile tanıştırmayı sağlamak5) ğrencilerin ilgi istek mizaç hazırbulunuşluk ve yeteneklerine göre eğitim faaliyetleri planlamak6) Taşıma kapsamına giren öğrencilerin taşıma ve yemek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
lme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) lme değerlendirme ile ilgili işve işlemlerin yürütülmesini sağlamak2) ğrenciler için uygun lme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmak3) ğretmenleri lme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirerek seminer ve toplantılar dzenlemek4) lme değerlendirme ile ilgili tutulması gereken tüm evrakları belirleyip saklamak
ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) ğrenme ortamlarını okulöncesi öğrenciler için uygun olan öğrenme sürecini destekleyici bir hale getirmek.2) ğrenme ortamlarının öğrencilere uygun olarak düzenlenmesi için gerek İl, İlçe Müdürlüklerinden, okul Paydaşlarından, STK'lardan ve hayırseverlerden destek alabilmek3) ğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ğrenci ve öğretmenlerin sınıf duvarlarını aşarak farklı öğrenme ortamlarında eğitim ğretim yapabiliyor olmasını sağlamak4) Kurumda eksik yada bakım onarım gerektiren herhangi bir öğrenme ortamı var ise yenilenip gelişmesini ve çağa ayak uydurmasını sağlamak5) ğrenme ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının geliştirilmesi6) ğrenme ortamlarında güvenliğin sağlanması7) ğrenme ortamlarının teknolojinin ve ağım gereklerini yakalayacak sistemde düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1) Ders dışı etkinliklerin planlanması ve yrtlmesi2) Ders dışı etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.3) ğretmenlerin ders dışı faaliyetler konusunda bilgilendirilerek seminer almalarına yardımcı olmak4) Ders dışı faaliyetler ile ilgili veli bilgilendirmesi yapmak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereç kullanılmaktadır.
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerin alınmasıdır.

Olumsuz Yönlerimiz

1. Okul binası ve diğer fiziki alanlar(bahçe) yetersizdir.
2. Okul bahçesinin fiziki olarak dar olması sebebiyle yeşillendirilememektedir.
3. Okulumuzda kadrolu güvenlik görevlisi yoktur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
4. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
5. Kendi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
6. Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Olumsuz Yönlerimiz

1. Okulumuzun yeterli internet altyapısına sahip olmamasıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebiliriz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
6. Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmetleri alabiliyorum.

Olumsuz Yönlerimiz

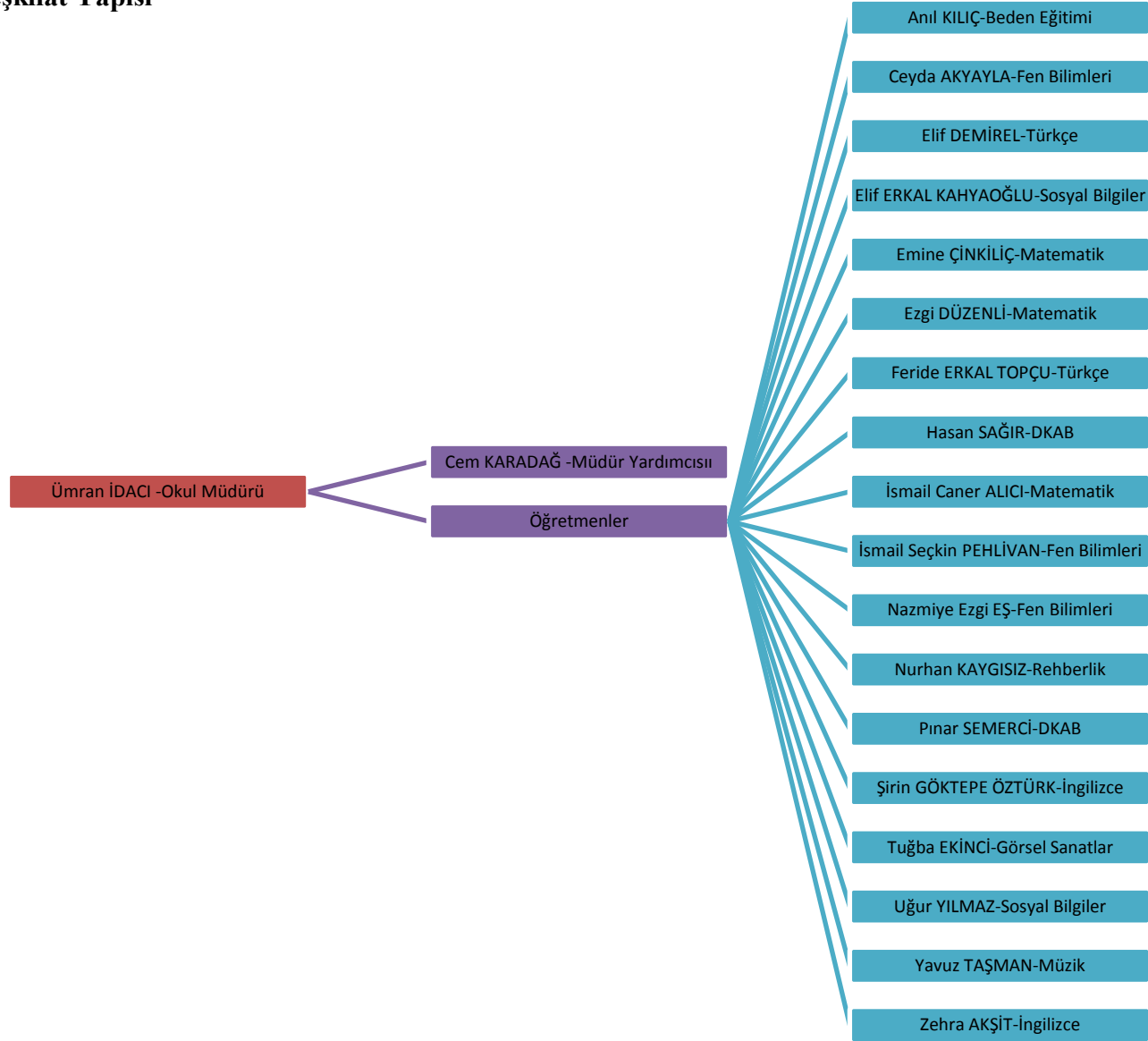
1. Okul bahçesinin yetersiz olması.
2. Okula güvenlik görevlisi tahsis edilememesi.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: MUĞLA		İlçesi:SEYDİKEMER			
Adres:	Kumluova Mahallesi Nuri KESKİN Sokak No9 Seydikemer/Muğla	Coğrafi Konum (link):	https://kumluovaortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0(252) 677 7289 – 0505 488 01 00	Faks Numarası:	0(252) 677 70 02		
e- Posta Adresi:	755647@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kumluovaortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	755647	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1941		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	121	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	128		Erkek	6
	Toplam	249		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,50	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Sürekli değişen ve gelişen toplumunda, gelecek nesillerin çağın hızla değişen gereksinimlerine ayak uydurabilmesini sağlamak için güçlü bir insan kaynakları yönetimi gereklidir. İnsan kaynakları yönetimi, kurumların sürdürülebilirliklerini artırmak ve rekabetçi kalmak için büyük bir önem arz eder. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	12	18
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	14	20

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük işlerini yürütmek. 2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak. 3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek. 4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak. 5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak. 6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrıntıları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek. 7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek. 8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak. 9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 10. Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek ve ilgili dosyaları düzenlemek. 11. Okul Rehberlik hizmetlerini organize etmek. 12. Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak. 13. Sınıf ve Şube dağılımları ile Öğrenci sayılarını planlamak. 14. Haftalık ders programlarını hazırlamak. 15. Mebbis ve Tebbis ile ilgili iş ve işlemleri yapmak 16. Ders defterlerini kontrol etmek 17. TİF ve TEFBİS ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak 18. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklerle göre titizlikle tutulmasını sağlamak. 19. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak. 20. Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi, Diplomalar ve e-okul ile MEBBİS üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak. 21. Milli Bayram, tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak 22. Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri almak. 23. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak. 24. Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek. 25. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak. 26. Okulun Web Sitesini güncellemek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları yürütmek. 27. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıları saklamak, gizli tutulmasını sağlamak. 28. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine tutulması gereken Defterlerden; Teftiş defteri, Öğretmen ve personel izin defteri, Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken defterler, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar defteri ve diğer evraklar. Cizelge ve Dosyalardan; Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken belge ve cetveller ile düşüm ve hurdaya ayırma, Yıl Sonu Sayım ve TİF işlemlerine ait tutanak, belge ve çizelgeler Brifing dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, Gizli yazılar dosyası, Personel şahıs dosyaları, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, Ünitelendirilmiş Yıllık Plan dosyası (dijital ortamda), Veli görüşme tutanakları dosyası, Norm kadro uygulama dosyası. 29. İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleği ile ilgili yayınları okur. 2. Yeni öğretim yöntem ve tekniklerini bilir ve izler. 3. Araştırma, uygulama ve deney yapar. 4. Okul ve çevre arasında verimli ilişkiler kurar. 5. Her türlü araç ve gereçten yararlanır. 6. Toplumsal etkinlikleri düzenler. 7. Eğitim, öğretim ve üretim yapar. 8. Nöbet ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">9. Dersine saatinde gelip saatinde gider.10. Okul idaresinin vermiş olduğu ek görevler var ise yapar.11. Eğitimi müfredata uygun planlayıp öğrencilere aktarır.12. Sınıfı ile ilgili tutması gereken evrak ve defterleri doldurur.13. E-okul işlemlerinin yapar.14. Mebbis ve DYS modülünü takip ederek idareye gerekli zamanlarda bilgilendirme yapar.15. Alanında hakim ve yetkin olarak kendini sürekli gelişen çağın koşullarına göre yeniler.16. Öğrencinin gelişimini destekleyen öğrenme ortamları ile etkinlik planları hazırlar.17. Alan ve sınıfının gerek ve ihtiyaçlarına uygun olan öğrenme stratejilerini kullanır.18. Çevresi ile iletişim kurarken etkili iletişim yöntemlerini kullanır ve bu alandaki becerilerini geliştirir.19. Hizmetiçi eğitim ile gerekli olan toplantı ve kurullara katılım gösterir.20. Okulda kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yapar.21. İnsan haklarına ve çevreye topluma saygılı, etik kuralları benimsemiş, idealist, çalışkan, fedakar, demokrasi kültürü ile kendini sürekli yetiştirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf, koridor, yemekhane, idare odaları, öğretmenler odası, mutfak ve lerin temizliği düzenli aralıklarla yapılacak.2. Dolap, pano, masa, koltuk, sandalye, sehpa, bilgisayar, yazıcı, çerçeveler vb. ile pencere önleri ve pervazları, kapı iç ve dış bölümlerinin temizliği düzenli olarak yapılacak.3. Sorumluluk alanında bulunan pencereler ayda bir defa temizlenecek.4. Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevler yapılacak.5. Öğretmenler odası ve idareci odalarının genel bakım ve temizliği yapılıp havalandırılarak hijyenik olması sağlanacak.6. Okul Binası ana giriş kapısının önünün sürekli temiz kalmasını sağlayacak.7. Kış aylarında buzlanmalara karşı gerekli önlem alınarak sürekli temiz tutulmasına özen gösterilecek.8. Okul bahçesinin genel olarak temizliği sağlanacak.9. Okul Bahçesindeki ağaçların bakımı ve sulaması yapılacak.10. Okul idaresinin vereceği her türlü okul işi yapılacak.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Müdür	Müdür Yardımcısı
1-5Yıl	0	0
5-10Yıl	0	1
10-15Yıl	0	0
15.....Üzeri	1	0

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0
	0	0	2	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	KatıldığıYıl
Ümran İDACI	Müdür	15	2006-2023
Cem KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	8	2016-2022

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	5	1	5
16-19	0	1	1
20 ve üstü	1	0	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	3	0	1	3

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
HASAN SAĞIR	DKAB	36	2022-2023
PINAR SEMERCİ	DKAB	6	2023-2023
ZEHRA AKŞİT	İngilizce	26	2010-2023
ŞİRİN GÖKTEPE ÖZTÜRK	İngilizce	35	2011-2023
İSMAİL CANER ALICI	Matematik	21	2007-2023
EZGİ DÜZENLİ	Matematik	11	2016-2023
EMİNE ÇINKİLİÇ	Matematik	30	2015-2023
YAVUZ TAŞMAN	Müzik	18	2018-2023
ELİF DEMİREL	Türkçe	13	2012-2023
FERİDE ERKAL TOPCU	Türkçe	22	2018-2023
ANIL KILIÇ	Beden Eğitimi	19	2015-2023
UĞUR YILMAZ	Sosyal Bilgiler	13	2020-2023
ELİF ERKAL KAHYAOĞLU	Sosyal Bilgiler	18	2014-2023
TUĞBA EKİNCİ	Görsel Sanatlar	7	2023-2024
NURHAN KAYGISIZ	Rehberlik	5	2023-2024

NAZMIYE EZGİ EŞ	Fen Bilimleri	29	2011-2023
İSMAİL SEÇKİN PEHLİVAN	Fen Bilimleri	20	2014-2023
CEYDA AKYAYLA	Fen Bilimleri	32	2013-2023

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli(696KHK)	0	1	İlkokul	6	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Okulumuzda fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulduğu tablo aşağıda gösterilmiştir.

Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Fen Laboratuvarı	✓		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası		✓	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır
Müzik Odası		✓	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır

Çok Amaçlı Salon		✓	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır
Spor Salonu		✓	0	1	Okulun fizikikoşulları ve mevcut bina alanının az olması sebebiyle bulunmamaktadır

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35000	40000	45000	50000	55000
Okul Aile Birliği	20000	20000	20000	20000	20000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	55000	60000	65000	70000	75000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	-Okul Malzemelerinin onarımı (Masa, Sandalye ve kapı onarımı gibi.) -Okul binası ile ilgili her tür onarım (Çatı ve Bina Bölümleri gibi) -Okul su aydınlanma ve elektrik tesisatlarıyla ilgili her türlü onarım bakım tadilat. (Musluk ampul ve tuvalet tamiri v.b.) -Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	-Herhangi bir sosyal ve sportif etkinliklere giderken yol ve yemek masrafı -Herhangi bir sosyal sportif etkinlik anında giyilebilecek okul forması
Temizlik	-Temizlik malzemeleri ve araç gereç alımı -Temizlik Deterjanları alımı(Yüzey Temizleyici, yumuşatıcı, bulaşık deterjanı v.b.) -Okulda kullanılan her türlü bez, havlu peçete v.b. alımı -Okulun malzemelerinin temizliği için verilen tutar (Halı ve Perde Yıkama gibi.)
İletişim	-Telefon ve internet giderleri
Kırtasiye	-İdarenin kullandığı her türlü ofis malzemesi(Kağıt zımba teli, Şeffaf dosya, tükenmez kalem - Öğretmenlerin kullandığı her türlü kırtasiye malzemeleri
Mutfak	
İş güvenliği malzemeleri	-Yangın tüplerinin yıllık kontrolü - İş güvenliği ile ilgili malzemeler.

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	25.658,65	49.785,64
2021	30.265,28	57.679,64
2022	35.336,68	65.368,75
2023	40.128,48	69.675,68

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (Spor Odası)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	12	23	7/A	13	9	22
5/B	11	20	31	7/B	10	7	17
6/A	15	9	24	7/C	4	15	19
6/B	14	11	25	8/A	11	10	21
6/C	10	17	27	8/B	10	10	20
				8/C	12	8	20

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuzun için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 21’de yer verilmiştir. Ortaya çıkan bulgular tespit ve ihtiyaçlar ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

PESTLEAnalizTablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	MüdürlüğümüzeEtkisi		NeYapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Politika ve siyasetin çok aktif ve etkin olması. Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler çıkarılmıştır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarelerince alt düzenleyici işlemleri, idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler anayasada düzenlenmektedir.	İlçe için yapılan her türlü iş ve işlemlerde kolaylık sağlanması ve herhangi bir engele takılmadan eğitime desteğin müthiş derece sağlanıyor olması. Yasama yürütme ve yargı gibi alanların bilinmesi ve anayasaya hakim olunması sebebiyle yapılan her türlü iş ve işlemde yönetmelik ve kanunların dışına çıkılmamaktadır. Kanun gereği alınan kararlara göre Okul idare ve yönetimi buna ek olarak eğitim devam etmektedir.	Politik ve siyasal emel ve amaçların eğitimle iç içe geçmesi. Yasaya uygun yapılan her iş ve işlemin bazen bürokrasiye takılarak gereksiz uzaması.	Politik anlamda olmamak kaydıyla yardım alınması ve bu yardımın eğitimle iç içe geçmesini azami derece indirgenmesi. Bürokrasi gerektiren iş ve işlemlerde okul ve idaresine daha anlayışlı yaklaşılarak sürecin uzamaması için işleyişi hızlandırmak.

EKONOMİK	<p>İlçe genelinde ekonomik dağılımın farklı olması ve pahalı eğitim yaşantılarının yer alması. Ayrıca okulumuzun bulunduğu bölge itibarıyla velilerin ekonomik anlamda değerlendirme yapıldığı zaman orta ve iyi konumunda olmaları. Okulun temizlik, bakım onarım ve mutfak ihtiyaçları için toplanan aidatların rahatlıkla alınabiliyor olması.</p>	<p>Genel olarak maddi durumu iyi olan ailelerin çocukları için farklı eğitimler almasına olanak sağlanması. Velilerin ekonomik durumlarının iyi olması sebebiyle aidat alımı kolay yapılabilmekte. Okulun her türlü eksiği veya ihtiyacı kolaylıkla giderilmektedir.</p>	<p>Eğitimde fırsat eşitliliği anlamında pahalı eğitim etkinliklerine herkesin aynı bütçeyi ayıramaması. Harcama yönetimi ile ilgili olarak Okul Aile Birliğinin iş ve işlemlerinin yorucu ve sürekli olması velilerin Okul Aile Birliği üyesi olmalarını azaltıyor.</p>	<p>İlçe Milli Eğitim olarak öğretmenlerin her anlamda geliştirilmesine yardımcı kurs ve seminerler açılarak her öğrencinin her türlü eğitim etkinliğinden faydalanmasının önünü açmak. Okullarda harcama yönetimine yardımcı olan ek bir memur yada milli eğitime bağlı muhasebe biriminde çalışıp işi bilen kalifiye elemanların okullara yardımcı olması.</p>
SOSYO KÜLTÜREL	<p>İlçe ve köyleri olarak geniş bir sosyokültürel yapı içerisinde olmak.</p> <p>Öğretmenlerin veli, idare ve diğer zümreleri olan öğretmenlerden bazı beklentilerinin olması. Velilerden öğrencilerin devam devamsızlık durumlarını takip etmeleri, çocukların el yüz vücut temizlikleri konusunda dikkat etmeleri ve okul giriş çıkış saatlerine uyulması.</p> <p>Öğretmenlerin kendi zümrelerinden nöbet görevlerini eksiksiz bir şekilde yapmaları, birbirleriyle olan iletişimlerinde içten samimi ve açık olunması. Okul idaresinden olan beklenti okul ve eğitim ile ilgili işlerde fikir olarak katılımlarının sağlanması ve okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarının önemsenmesi. Veliler ise</p>	<p>Etkinlikler ve yapılan tüm çalışmalar anlamında çeşitlilik olmasını sağlıyor.</p> <p>Yapılan anketlere göre okul idaresince yapılan iş ve işlemlerden öğretmenlerin mutlu ve memnun olduğu anlaşılmıştır.</p> <p>Aynı zamanda öğretmenler arası zümrelerin birbirlerinden beklentilerinin sağlanıyor olması olumlu bir okul ikliminin ve kültürünün de oluşumunu sağlıyor.</p> <p>Velilerden olan beklentileri ise çocukların okul aile ve öğretmen üçgeninde ele alınarak eğitimin kalitesinin artmasına sebep oluyor.</p> <p>Velilerin beklentilerinin karşılanması ile velinin okuldaki</p>	<p>Veli ve topluma fazla seçenek sunmak bu anlamda tatminsizliğe sebep oluyor. Velinin okul ve öğrenci ile ilgili üzerine görev olmayan her işe karışma hakkını kendinde bulmasına ve okulu kendi düşündüğüne uydurmaya çalışmasına bu yüzden de okul idaresi ve öğretmenlerle çatışma yaşamalarına sebep oluyor. Aynı zamanda sadece kendi çocuğu için istediği ayrıcalıkları rahatlıkla dile getirmesine neden oluyor.</p> <p>Öğretmenlerin velilerden beklentileri çok olursa veli kendini sıkıştırılmış hissettiği için okula uğramamaya ve öğretmenle muhabbeti olabildiğince aza</p>	<p>Tüm ilçe olarak her mahalleyi Milli Eğitimin ve okulun çevresine ve bölgesine göre sosyokültürel yapıya göre düzenlemek yeterli olur. Aynı zamanda okul idaresinin öğretmen ve veli ile arasına hem yakın ve samimi aynı zamanda da keskin bir çizgi ile sınırını belirlemesi gerekmektedir.</p> <p>Aynı sınır veli ve öğretmen arasında olup sağlıklı bir iletişimde kalmaları sağlanmalı. Bunun için ara ara gerek veli gerekse öğretmen ile konuşma yada toplantılar planlanabilmeli.</p>

	<p>öğretmenlerden eğitim öğretimin üzerine düşmelerini, çocuklar hakkındaki görüşlerinin sık sık veli toplantıları yaparak bildirmelerini ve istedikleri zaman okul idaresi ile öğretmene ulaşabilmeyi istiyorlar.</p>	<p>ve çocuk üzerindeki etkisini artırırken eğitimin içine girmelerine olanak sağlıyor. Okulu ve öğretmeni idareyi daha iyi anlamalarına sebep oluyor.</p>	<p>indirmesine yol açabiliyor. Ayrıca kendi zümresi olan öğretmenlerden ve idareden olan beklentileri ise aranının iyiye bozulmasına yada sağlıklı okul ortamının çökmesine neden olabiliyor.</p>	
TEKNOLOJİK	<p>Bakanlıkça yapılan tüm uygulamalarda pilot okul olarak seçilmemek ve akıllı tahta gibi malzemelerin olmayışı. Okulun maddi durumunun iyi olması sebebiyle teknolojik imkanlardan kolayca yararlanabiliyor. Ayrıca kurumdaki tüm idari işler için elektronik ortam kullanılmakta olup il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>	<p>Sistemsel ve altyapı olarak okulun binasının yetersiz olmasından dolayı büyük miktarlarda tadilat gerektiren iş ve işlemlerin olmamasını sağlıyor. Aynı zamanda idari işlerin elektronik ortamda olması evrak kaybını önüyor.</p>	<p>Teknolojik anlamda personelin bilgi yetersizliği içinde yeni uygulamaları yapmaya zorlanması ve okulun alt yapısının teknolojiye uygun olmaması. Elektronik ortamda yapılan işlerde sistemsel sorunların çıkabiliyor olması.</p>	<p>Her türlü teknolojik yeni uygulama yerel kurumlara indirgenmeden önce personele gerekli seminer ve kurs verilmeli. İl yada ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen bilişimcilerin okullarda çıkan sistemsel sorunları çözebilecek nitelikte olması.</p>
YASAL	<p>İlçe ve okulumuz genelinde yapılan uygulamaların tümü yasal olarak yapılması ve yapılan iş ve işlemlerden ibaret. Ayrıca kurumda çalışan tüm personelin görev bilinci, aldığı görev ve sorumluluğu yerine getirme konusunda etik kurallara riayet etmeleri.</p>	<p>Eğitimle ilgili yapılan her uygulama yasal dayanaklar içinde olduğundan zorluk yada baskı uygulanmasına engel olunmuştur. Kurumda uyulan tüm etik davranışlar kurumu dış politikada yükseltir ve yüceltir.</p>	<p>Yasal prosedürlerin süreç olarak uzun ve zahmetli olması. Kurum çalışanlarının bazı zamanlarda haksızlığa uğrayıp istenmedik tepkilerle karşılaşmaları.</p>	<p>Yasal uygulamaların dışına çıkılmadan ancak iş ve işlemleri daha kolaylaştırıcı destek uygulamalar üretmek. Etik kurallara uyum sağlarken aynı zamanda toplum içinde saygınlığı yitirmemek adına iletişimdeki çizgileri kesin bir dille çiziyor olmak.</p>

ÇEVRESEL	<p>Seydikemer ilçesinin diğer ilçelere göre yaşamsal olarak daha fazla tercih edilmesi.</p> <p>Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle sanayiye yakın olması ve kış aylarında bölgedeki evlerde ısınmak için sobadan yararlanılması sebebiyle hava kirliliğinin oluşması.</p> <p>Bölgenin deprem riskli bölgeler statüsünde yer alması.</p>	<p>İlçemizde yaşayan topluluğun eğitimi destekleyici tutum ve tavırda olması. Deprem riskini azaltmak için çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek oluşabilecek durumların etkisini azaltmak.</p> <p>Bölgedeki evler ile konuşulup soba ve bacalar için alınması gereken önlemleri almaları konusunda bilgilendirmek.</p>	<p>Aşırı derecede iş ve işlemlere müdahil olunması.</p>	<p>Okul Müdürlüğü olarak yasa ve yönetmeliğe göre alınan kararların arkasında sonuna kadar durmak.</p> <p>Çevreye duyarlı bir eğitim yapısı ile gelecek nesilde değişimi başlatmak.</p> <p>Çevrenin temizliği yada iyiliği için gerekli kurum ve kuruluşlardan destek almak.</p>

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar
Çalışanlar	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
Veliler	Eğitim politikalarının belirlenmesinde velilerin görüş ve önerilerini beyan etmesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni ve öğrenci başına düşen derslik sayısının yeterli olması
Donanım	Okulumuzun etkileşimli tahta ve bilişim laboratuvarının olması
Bütçe	Bütçe konusunda mahallemizin ileri gelenleri ve okul aile birliğinin destekleri
Yönetim Süreçleri	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri
İletişim Süreçleri	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin tüm paydaşlar tarafından kullanılması, takip edilmesi ve sürekli iletişim halinde olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin mevsimlik olarak sürekli olarak okul değiştirmesi, ve en az elli farklı ilden öğrenci bulunması Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve dil sorunu
Çalışanlar	Okulumuzda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan ekonomik kaynak sorunu
Veliler	Velilerin ilgisizliği ve sosyal anlamda destek yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ısıtma sorunu ve bahçenin öğrenci kapasitesine göre dar olması
Donanım	İnternet altyapısının yetersizliğinden dolayı etkileşimli tahtaların tam anlamıyla kullanılmaması
Bütçe	Eğitimde kullanılan ders araç gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada mahalli imkan ve ekonominin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin veli ilgisizliği nedeniyle istenilen düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Veli-okul iletişim koordinasyonunun yetersiz oluşu

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde gelişen bilinç ve atılan adımlar Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulanması
Ekonomik	İlimizin tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları Ülkemizin en önemli turizm gelirlerini ilimizin sağlaması
Sosyolojik	İlçemizin farklı sosyo-kültürel yapıları sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması İlçemizin tarihi dokusunun zenginliği ve kültürel çeşitliliğe sahip olması
Teknolojik	Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması Bakanlığımızın e-okul, eba ve gibi internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artması hususundaki çabalar
Ekolojik	Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi

Tehditler

Politik	Gelişmiş sayılan ülkeler ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
Sosyolojik	İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerin sosyal gelişim vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Teknolojik	E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesi, eğitimin gelir amaçlı görülmesi ve iş garantisinin yasa ile sağlandığının sanılması, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
Ekolojik	Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının önlenememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Taşımali eğitim
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmenin tanımı
8	Eğitimde okullaşma ve ortaöğretime yönlendirme
9	Yabancı uyrukluların eğitimi
10	Eğitimde okullaşma ve dil eğitiminde hazırlık sınıfının oluşturulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kayısı
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
5	Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
6	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
7	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilememesi
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve eksikliklerin bulunarak giderilmesi için gerekli yöntemler bulunmalıdır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim yeterlidir ancak genel veli portföyü çalışan anne baba olduğu için çocuklara karşı olan ilgileri yetersizdir.	Ailelerin çocuklarıyla kaliteli zaman geçirecekleri yöntem ve teknikler konusunda veli bilgilendirmesi ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi ve akran eğitiminden faydalanılması .

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında oğretmenlerimiz, oğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

¼lke değerlerini ¼z¼msemiř, Atat¼rk İlke ve D¼ř¼ncelerini benimsemiş, ¼zg¼veni tam, i disiplini y¼ksek, çok y¼nl¼ d¼ř¼nebiyen ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmektedir.

3.2.Vizyon

Bilgi ve yeteneklerini kullanan, yaratıcı, ahlaklı, yurtsever, ¼retken, y¼ksek donanımlı oğrenciler yetiştiren ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan bir okul olma amacındayız.

3.3.Temel Değerler

- ✓ Yenilikçilik ve ¼nc¼l¼k
- ✓ S¼rekli Gelişen Kurum Olmak
- ✓ Olumlu Kurum Anlayışı Yaratmak
- ✓ Sabır, Hořg¼r¼ ve Kararlılık
- ✓ Karşılıklı G¼ven ve D¼r¼stl¼k

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	5	7	10	12	15	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	0	5	7	10	12	15	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez

Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime yeteri kadar önem verilmemesi.• Velilerin tarımsal faaliyetlerle çok zaman harcaması nedeniyle öğrencilerle evde eğitimin tam yapılamaması.• Okulumuzda DYK kurslarının açılmaması
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Köy yerleşim yeri olduğundan merkezde yapılan etkinliklere katılımın az olması.• Öğretmenlerin merkezde ikamet etmesinden dolayı DYK kurslarının planlanamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin DYK açması için toplantı düzenlenecektir• Uzaktan eğitimle öğrencilere destek eğitim verilecektir.• Öğrencilerin bilişsel, sosyal ve duyuşsal öğrenmelerine olanak sağlayacak materyaller kapsamında okul şartları zenginleştirilecektir.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	7	7	5	5	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.1.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	2	1	1	1	1	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Köy yerleşim yeri olduğundan dağınık yerleşim olması. Ailelerin öğrencileri tarım alanlarında çalıştırması 								
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
MaliyetTahmini	15.000-20.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Taşımalı eğitim kapsamında olan öğrencilerin ara sıra da olsa servisi kaçırmaması• Velilerin öğrencilerin meslek edinmesine alternatif olarak tarımda çalışabileceklerini söylemeleri
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik servisimiz aracılığıyla ailelere ve öğrencilere devamsızlık konusunda seminer verilmesi• Öğretmenlerimiz tarafından devam zorunluluğunu sürekli olarak tekrar edilmesi

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.1 Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu puanı ortalaması	25	80	82	84	85	87	90	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	60	65	70	75	80	85	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	2	3	3	3	4	5	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez

PG.2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	22	25	27	30	35	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Köy yerleşim yeri olduğundan merkeze uzak olması • Ailelerin öğrencilerle evde yeterince ilgilenememesi • Öğrencilerin büyük bir kısmının taşınmalı eğitim kapsamında olması 								
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	15.000-20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin tarım ve hayvancılığa çok zaman ayırması. • Öğrencilerin ve velilerin yarışmalara ve projelere katılımından çekinmeleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelere öğrencileri kitap okuma saatlerinde gözetim altında tutmalarının anlatılması • Öğrencilere ve ailelere yarışmalar ve projeler hakkında bilgilendirmeler 								

	yapılması
--	-----------

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	25	40	45	55	60	70	75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.2.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	25	70	75	75	80	85	85	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.2.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	25	40	45	55	60	70	75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	25	60	65	75	75	80	85	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.2.2.5 Yabancı dil dersi	25	40	45	55	60	70	75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez

yılsonu puanı ortalaması									
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin tarım ve hayvancılığa çok zaman ayırması.• Velilerin okuma düzeylerinin düşük olması.• Eğitime verilen önemin az olması.								
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.2.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
MaliyetTahmini	10.000-15.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Aile ilgisi az olan öğrencilerin akademik olarak geride kalması.• Dağınık yerleşim olduğundan akran iletişiminin az olması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Aile eğitimlerine devam edilmesi.• Kitap okumaya teşvik edici ödüllendirme ve takip sisteminin uygulanması.• Akademik başarıyı sağlayamayan öğrencilerin sınıf tekrarına yönlendirilmesi.• Okul kütüphanesinin aktif kullanımına devam edilmesi.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	1	2	5	7	10	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması.Okullara gelen bütçenin yetersiz kalması.								
Stratejiler	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.000-90.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sınıfların teknolojik açıdan imkanlarının kısıtlı olmasıBilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların çok eski olmasıSanatsal ve sportif etkinliklerin yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sınıf içi imkanların zenginleştirilmeye devam edilmesi.Varolan imkanların korunmasının sağlanması.Hayırseverlerle işbirliği içinde hareket edilerek imkanların genişletilmesinin sağlanması.								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	150	175	180	190	200	220	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	150	175	180	190	200	220	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	150	175	180	190	200	220	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.4.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	4	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler, Okul Risk Yönetim Ekibi, Hizmetli								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulun yakınında kayalık ve dere bulunması.Güvenlik personeli olmaması.Hizmetli personelinin sayısının azlığı.								

Stratejiler	<p>S-4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	45.000-60.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul güvenlik görevlisi olmadığından güvenlik açığı bulunması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik görevlisi personelinin alınması.• Nöbetçi öğretmenlerin nöbetlerini daha dikkatli yapmaları.• İhtiyaçların tespiti sonrasında ilgili kişilerle işbirliği yapılarak kapasitenin artırılması.

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	22	25	27	30	35	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	10	12	15	17	20	22	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	22	25	27	30	35	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	25	5	7	8	10	12	15	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez

oranı (%)									
PG.5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	25	2	2	3	3	4	4	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler, Okul Risk Yönetim Ekibi, Hizmetli								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin projeye katılıp devamında katkı sağlamaması • Okul imkan ve bütçesinin yetersizliği • Zaman yönetiminin düzgün yapılamaması 								
Stratejiler	<p>S-5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-5.1.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S-5.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S-5.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	40.000-50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin merkezde oturmasından dolayı köydeki öğrencilere projelerde rehberlik yapacak zamanı bulamaması • Sosyal etkinlik ve geleneksel oyunlara zaman kalmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin okulda daha geniş zaman aralığında kalmaları. • Öğrencilere faaliyetler hakkında bilgiler verilmesi ve teşvikte bulunulması • İlgili kişilerle işbirliği yapılarak kapasitenin artırılması. 								

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	3	3	4	4	4	5	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	1	1	1	1	1	1	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	15	16	17	18	18	18	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	2	2	3	3	3	4	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.6.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler, Okul Risk Yönetim Ekibi, Hizmetli								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Belediyeler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen ve yöneticilerin proje hazırlayacak zamanı bulamaması Öğretmen ve yöneticilerin yüksek lisans ve doktora yapmak için üniversitelere uzak olması Hizmetli personelinin eğitim almak istememesi 								

Stratejiler	<p>S-6.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-6.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-6.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-6.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	40.000-50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Zorunlu eğitimler dışında hizmet içi eğitimlere katılmaması• Projelere katılmanın öğretmenlerin ailelerine ayıracakları zamandan çalması• Üniversitelerin okulumuza ve öğretmenlerin yerleşim yerlerine uzak olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Projelere katılımı kolaylaştırmak için yüzyüze eğitimler ve örneklerle rehberlik edilmesi• Yüksek lisans ve doktoranın getirilerinin anlatılması• Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin ve yöneticilerin kendilerini geliştirmesinin teşvik edilmesi

4.1.Maliyetlendirme

TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç 1 Hedef 1	3500,00	4000,00	4500,00	5000,00	5500,00	37500,00
Amaç 1 Hedef 2	2000,00	2500,00	3000,00	3500,00	4000,00	
Amaç 2 Hedef 1	2000,00	2500,00	3000,00	3500,00	4000,00	35000,00
Amaç 2 Hedef 2	3000,00	3500,00	4000,00	4500,00	5000,00	
Amaç 3 Hedef 1	30000,00	31500,00	33000,00	34500,00	36000,00	252500,00
Amaç 4 Hedef 1	5000,00	5500,00	6000,00	6500,00	7000,00	
Amaç 5 Hedef 1	6000,00	6500,00	7000,00	7500,00	8000,00	
Amaç 6 Hedef 1	3500,00	4000,00	4500,00	5000,00	5500,00	
TOPLAM	55000,00	60000,00	65000,00	70000,00	75000,00	325.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

6. EKLER

1. Stratejik plan Üst Kurulu İmza Sirküsü
2. 2024-2028 Stratejik Planı Olur Yazısı
3. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi
4. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi
5. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ümran İDACI	Okul Müdürü	
2	Cem KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	
3	Ezgi DÜZENLİ	Öğretmen	
4	Esvet ILGINCIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	İbrahim CEYLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

KUMLUOVA PROF. DR. AYHAN ÖNDER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

Ümran İDACI
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024
İlkay ŞUMUR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
Kumluova Prof. Dr. Ayhan ÖNDER Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :
Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

.../02/2024

İlgi :

SEYDİKEMER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Millî Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ümran İDACI
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024
İlkay ŞUMUR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

KUMLUOVA PROF. DR. AYHAN ÖNDER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kumluova Prof. Dr. Ayhan Önder OrtaokuluMüdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ümran İDACI

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ														
		K	c	k	i	l	i	s	c	k	a	k	a	k	a	c
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.															
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.															
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.															
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.															
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.															
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.															
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.															
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.															
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.															
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.															
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.															
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.															
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.															
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.															
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz														
	1															
	2															
	3															
	4															

KUMLUOVA PROF. DR. AYHAN ÖNDER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kumluova Prof. Dr. Ayhan Önder OrtaokuluMüdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ümran İDACI

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		S	K	K	K	S
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okulumuzun teknolojik imkanları yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

